

## **Szczegółowe warunki i zasady przyznawania i rozliczania dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Leszczyńskiego**

### **I. Zasady ogólne:**

1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego od co najmniej 3 lat.
2. Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dotacji proponowanej przez poszczególne podmioty.
3. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania zleconego do realizacji.

### **II. Warunki udzielenia dotacji:**

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia 1 stycznia do 30 grudnia** roku, w którym będzie ono realizowane.
2. Kwota udzielonej dotacji nie może przekroczyć 80 % całości kosztów zadania.
3. 20 % całości kosztów zadania stanowi wkład własny finansowy klubu.  
Nie dopuszcza się wkładu osobowego i rzeczowego.
4. Dotowane zadanie musi mieć zasięg ponadgminny.
5. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) **realizację programów szkolenia sportowego** tj:
    - a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
    - b) zapłaty wynagrodzeń wynikających z kontraktów zawodniczych w wysokości do 50 % kwoty dotacji,
    - c) pokrycie kosztów szkoleń,
    - d) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
    - e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów oraz urządzeń i sprzętów sportowych dla celów szkolenia sportowego odbywającego się na terenie Powiatu i poza nim,
    - f) pokrycie kosztów specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
    - g) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
    - h) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
    - i) pokrycie kosztów nagród rzeczowych dla zawodników i trenerów, w tym medali i pucharów,
    - j) pokrycie kosztów składek i licencji opłacanych do polskich związków sportowych;
  - 2) **pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych**, w tym na:
    - a) opłaty wpisowe i startowe,
    - b) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników i kadry trenerskiej;

### 3) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Z dotacji nie można sfinansować:

- 1) wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty jakichkolwiek opłat sankcyjnych i karnych,
- 4) zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia.

### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę (zał. 2 do Uchwały Nr ..... Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia ....), należy:

- 1) sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem odręcznym,
- 2) podpisać przez osobę lub osoby do tego uprawnione,
  - a) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej wymagane jest podpisanie oferty oraz załączników nr 1 i 2 do oferty, podpisem elektronicznym lub podpisem kwalifikowanym
- 3) złożyć wraz z załącznikami wskazanymi w cz. III pkt. 2, w terminie **do 15 listopada** roku poprzedzającego realizację zadania:

#### a) **osobiście**

w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie  
(Pl. T. Kościuszki 4B, Leszno)

lub

#### b) **przesłać na adres:**

Starostwo Powiatowe w Lesznie  
Pl. T. Kościuszki 4B  
64-100 Leszno

lub

c) **przez elektroniczną skrzynkę podawczą** dostępną pod adresem  
Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:  
/7y0ha0ja8v/SkrytkaESP

2. Do oferty należy dołączyć:

#### 1) **Oświadczenie** (załącznik nr 1 do oferty), o:

- zapoznaniu się z treścią szczegółowych warunków i zasad przyznawania i rozliczania dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Leszczyńskiego,
- zgodności danych zawartych w ofercie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- znajomości przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- przynależności klubu do polskiego związku sportowego,
- sytuacji dotyczącej zobowiązań finansowych na rzecz Powiatu Leszczyńskiego, jednostek samorządu terytorialnego, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

- 2) **Informację** dotyczącą przetwarzania danych osobowych (*załącznik nr 2 do oferty*),
- 3) **Wypis z ewidencji** klubów sportowych lub uczniowskich klubów sportowych wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty (*nie dotyczy klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych zarejestrowanych w ewidencji Starosty Leszczyńskiego i zarejestrowanych w KRS*),
- 4) **Udokumentowanie osiągnięć sportowych** w roku poprzedzającym rok realizacji zadania, będących podstawą realizacji zadania (liczba punktów zdobyta w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, miejsca zawodników w Mistrzostwach Świata, Europy, Polski i województwa, ranking ogólnopolski zawodników w kategoriach w których nie rozgrywa się mistrzostw, liczba zawodów i ich zasięg organizowanych przez Okręgowe i Polskie Związki Sportowe, w których uczestniczyli zawodnicy klubu, ilość zawodników w szkoleniu centralnym – kadra wojewódzka, rezerwa kadry narodowej, kadra narodowa itp.).

#### **IV. Kryteria oceny i wyboru ofert:**

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja powołana przez Starostę Leszczyńskiego.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) dochowanie wymagań formalnych (oceniane w sposób „*spełnia / nie spełnia*”, gdzie spełnienie kryteriów formalnych jest wymogiem, aby oferta mogła być oceniana pod kątem merytorycznym):
    - a) oferta wpłynęła w określonym terminie (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane),
    - b) oferta została sporządzona na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały nr .... Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia .... w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu leszczyńskiego (oferty złożone na innych formularzach nie będą rozpatrywane),
    - c) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
    - d) oferta zawierała wszystkie wymagane załączniki.
  - 2) ocena merytoryczna oferty:
    - a) realizacja celu publicznego zgodnego z § 2 Uchwały nr ..... Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia ..... w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu leszczyńskiego (*maks. 10 pkt.*),
    - b) możliwość realizacji zadania i celu publicznego przez wnioskodawcę, uwzględniając poziom organizacji zadania i działalności wnioskodawcy (*maks. 10 pkt.*),
      - dysponowanie zasobami osobowymi i rzeczowymi pozwalającymi zrealizować zadanie,
      - posiadanie uprawnień do realizacji zadania,
      - posiadanie doświadczenia w realizacji zadania,
      - szczegółowość opisu przedsięwzięcia,
      - promocja przedsięwzięcia,

- c) udział w zawodach rangi<sup>1</sup> (maks. 6 pkt.):
    - międzynarodowej i krajowej – 6 pkt.,
    - wojewódzkiej – 4 pkt.,
    - powiatowej – 2 pkt.,
  - d) poziom sportowy oferenta (maks. 20 pkt.),
  - e) zakres przedmiotowy zadania (maks. 10 pkt.),
  - f) ogólna ilość osób zaangażowanych w zadanie (zawodnicy wraz z kadrą szkoleniową), (maks. 10 pkt.):
    - ogólna liczba osób z terenu powiatu leszczyńskiego objętych projektem,
    - liczba dzieci i młodzieży do lat 17 z terenu powiatu leszczyńskiego objętych projektem,
    - liczba osób pełnoletnich z terenu powiatu leszczyńskiego objętych projektem,
    - liczba osób z niepełnosprawnościami z terenu powiatu leszczyńskiego objętych projektem,
  - g) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do oferty (maks. 5 pkt.),
  - h) wysokość wkładu własnego finansowego (maks. 10 pkt.),
  - i) dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym wykorzystanie i rozliczenie dotacji w ubiegłych latach (maks. 5 pkt.).
3. Maksymalna liczba punktów w kryteriach punktowanych wynosi 86.
  4. Wstępnej oceny formalnej złożonych ofert dokonuje pracownik wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za obsługę naboru.
  5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych w złożonej ofercie wzywa się oferenta do ich usunięcia w terminie określonym w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024. poz. 572).
  6. Ofertę, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
  7. Komisja w ciągu 45 dni od zakończenia naboru ofert przedstawia Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego protokół z prac, w którym proponuje wysokość dotacji dla oferentów zgodnie z przyjętymi kryteriami.
  8. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji podejmuje uchwałę, w której podaje wykaz podmiotów wraz z nazwą realizowanego zadania oraz wysokością przyznanej dotacji.
  9. W przypadku, gdy kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, oferent składa aktualizację oferty w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Leszczyńskiego, o której mowa w pkt. 8. Niezłożenie aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z nieprzyjęciem dotacji.
  10. Uchwałę Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w sprawie przyznania dotacji na zadania związane z rozwojem sportu na terenie Powiatu Leszczyńskiego zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego, Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Leszczyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie.

---

<sup>1</sup> Punkty nie sumują się

Dodatkowo na podany w ofercie adres e-mail wysyła się informację o przyznaniu dofinansowania bądź o nieotrzymaniu dotacji.

#### V. Dodatkowy nabór ofert w ciągu roku budżetowego

1. W przypadku ogłoszenia przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego dodatkowego naboru ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Powiatu Leszczyńskiego, ustala się termin **21 dni od daty ogłoszenia**, na składanie ofert.
2. Pozostałe zasady i warunki przyznawania i rozliczania dotacji pozostają bez zmian.

#### VI. Rozliczenie końcowe dotacji

1. W terminie do 15 dni po upływie terminu realizacji zadania, o którym mowa w cz. II. pkt. 1, oferent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i z wykonania oferty.
2. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały nr ... Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia ..... w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania i finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu leszczyńskiego.
3. Rozliczenie należy złożyć:
  - a) **osobiście**  
w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie  
(Pl. T. Kościuszki 4B, Leszno)
  - lub
  - b) **przesłać na adres:**  
Starostwo Powiatowe w Lesznie  
Pl. T. Kościuszki 4B  
64-100 Leszno
  - lub
  - c) **przez elektroniczną skrzynkę podawczą** dostępną pod adresem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP:  
/7y0ha0ja8v/SkrytkaESP
4. W przypadku składania sprawozdania w formie elektronicznej wymagane jest podpisanie go podpisem elektronicznym lub podpisem kwalifikowanym.
5. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami).

#### VII. Kontrola dotacji

1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu Powiat ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie:
  - 1) stanu realizacji oferty,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Powiatu oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Lesznie upoważnieni przez Starostę Leszczyńskiego.
3. Kontrolujący mają prawo do:
  - 1) sprawdzenia dokumentów i ewidencji związanych z przedmiotem kontroli,
  - 2) uzyskania od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnień, oświadczeń i odpowiedzi na każdym etapie kontroli,
  - 3) dokonania oględzin,
  - 4) sporządzania niezbędnych odpisów, wyciągów oraz żądania kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego oferenta kierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.

R. K.

Radca Prawny  
*mgr Maciej Churczak*