

Załącznik Nr 1
do projektu Uchwały Nr
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) Powiat – należy przez to rozumieć Powiat Leszczyński;
- 2) Rada – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Leszczyńskiego;
- 3) Radny – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 4) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 5) Wiceprzewodniczący – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 6) Sekretarz – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 8) Statut – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 9) Opiekun – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego, wybranego przez Radę Powiatu Leszczyńskiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu Leszczyńskiego;
- 10) Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Leszczyńskiego;
- 11) Starosta – należy przez to rozumieć Starostę Leszczyńskiego;
- 12) Starostwo, Urząd – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§ 2.

Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego;
- 4) szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Powiatu;
- 5) szczegółowe wymagania, które musi spełnić Opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powoływania i odwoływania.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada Powiatu Leszczyńskiego jest organem konsultacyjnym, doradczym oraz inicjatywnym, będącym reprezentacją młodzieży z powiatu leszczyńskiego, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży z terenu Powiatu Leszczyńskiego.

2. Rada jest organem apolitycznym. Radni nie mogą wykorzystywać swojego członkostwa w Radzie do realizowania celów partii politycznych.

3. Cele działania Rady:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców powiatu leszczyńskiego, w szczególności wśród młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodych ludzi w działania aktywizujące;
- 3) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
- 4) zwiększenie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Powiatu, Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 7) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w regionie.

4. Zadania i kompetencje Rady:

- 1) występowanie do uprawnionych podmiotów z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Leszczyńskiego dotyczących młodzieży;

- 3) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
 - 4) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
 - 5) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
 - 6) kierowanie do Starosty w formie uchwał zapytań i wniosków w sprawach dotyczących powiatu;
 - 7) podejmowanie działań oraz organizacja wydarzeń z zakresu edukacji obywatelskiej oraz propagujących cele Rady;
 - 8) inicjowanie i koordynacja działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, w szczególności działań o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym, proekologicznym, prozdrowotnym i charytatywnym;
 - 9) współpraca z samorządami uczniowskimi oraz innymi organizacjami.
4. Środki finansowe zapewniające realizację celów i zadań Rady planowane są w budżecie Powiatu Leszczyńskiego.

§ 4.

1. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku, gdy uprawnionym podmiotem, do którego zgłaszany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej jest Przewodniczący Rady Powiatu Leszczyńskiego, komisja Rady Powiatu Leszczyńskiego, klub radnych powiatowych, wniosek składa się za pośrednictwem Zarządu Powiatu Leszczyńskiego.

§ 5.

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Rada składa się z 17 Radnych.
3. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Lesznie, pl. Tadeusza Kościuszki 4b, 64-100 Leszno.
4. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.
5. Rada używa pieczęci o poniższej treści:

Młodzieżowa Rada Powiatu Leszczyńskiego

pl. Tadeusza Kościuszki 4b

64-100 Leszno

Rozdział II

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 6.

1. Radni są wybierani w 7 okręgach wyborczych.
2. Podział na okręgi wyborcze i ilość mandatów:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Ilość mandatów
1	Gmina Krzemieniewo	2
2	Gmina Lipno	3
3	Gmina Osieczna	3
4	Miasto i Gmina Rydzyna	3
5	Gmina Święciechowa	2
6	Gmina Wijewo	1
7	Gmina Włoszakowice	3

§ 7.

1. Kandydat na Radnego musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie powiatu leszczyńskiego;
 - 2) w dniu rozpoczęcia naboru kandydatów ukończył 14 lat, a nie ukończył 20 roku życia;
 - 3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ani nie jest osobą nieletnią, wobec której prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo- leczniczego;
 - 4) wyraził zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie poprzez złożenie stosownego formularza zgłoszeniowego oraz przy czym w przypadku osób niepełnoletnich, zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
 - 5) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.
2. Decyzję o ogłoszeniu wyborów podejmuje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze uchwały.
3. Proces wyboru Radnych nowej kadencji rozpoczyna się przynajmniej 90 dni przed końcem trwającej kadencji.
4. Nie można łączyć mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

§ 8.

1. Wybór Radnych prowadzony jest w następujący sposób:

- 1) Etap 1: ocena formularzy zgłoszeniowych oraz załączników, o których mowa w § 9 ust. 4 - 7 pod względem formalnym przez Komisję Wyborczą, o której mowa w § 11.
- 2) Etap 2: Komisja Wyborcza, o której mowa w § 11, dokonuje wyboru radnych.

§ 9.

1. Wzór formularza zgłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Ogłoszenie o naborze oraz harmonogram rekrutacji do Rady określa Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze uchwały, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
4. Kandydaci jako uzupełnienie do formularza muszą złożyć rekomendację od podmiotu zgłaszającego, o którym mowa w ww. formularzu. Powinna się ona składać z dokładnego opisu kandydata, uwzględniając jego wcześniejsze dokonania na rzecz młodzieży lub lokalnej społeczności. Autentyczność rekomendacji musi zostać potwierdzona pieczęcią instytucji oraz podpisem uprawnionej osoby.
5. Kandydaci jako uzupełnienie do formularza muszą złożyć esej na temat tego jak wyobrażają sobie swoją pracę na rzecz powiatu leszczyńskiego, nosząc mandat radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego. Esej może posiadać maksymalnie do 5000 znaków.
6. Kandydaci jako uzupełnienie do formularza muszą złożyć w formie kserokopii minimum 3 załączniki, takie jak np. listy gratulacyjne, dyplomy, zaświadczenia, referencje, osiągnięcia sportowe.
7. Kandydaci jako uzupełnienie formularza muszą złożyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego, w tym publikacji niezbędnych informacji o wynikach naboru oraz archiwizacji, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 10.

1. W przypadku braku zgody kandydata na objęcie mandatu, Radnym zostaje kolejny kandydat z listy, który wyrazi zgodę na otrzymanie mandatu.
2. W przypadku powstania wakat w składzie Rady i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona w pierwszej kolejności w okręgu wyborczym, w którym powstał wakat.
3. W przypadku braku kandydatur w okręgu wyborczym Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza dodatkowy nabór kandydatów do danego okręgu wyborczego, który trwa 7 dni od daty ogłoszenia.

4. W przypadku dalszego braku kandydatów w danym okręgu wyborczym, wolne mandaty mogą przechodzić na inny okręg wyborczy. Wówczas mandat otrzymuje kandydat z innego okręgu wyborczego, który otrzymał pozytywną opinię Komisji, lecz nie uzyskał mandatu z powodu wyczerpania miejsc.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 5 Radnych Powiatu Leszczyńskiego wskazanych przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego. W skład Komisji Wyborczej mają prawo wchodzić przedstawiciele wszystkich klubów Radnych Powiatu Leszczyńskiego.
3. Członkowie Komisji Wyborczej powoływani są każdorazowo przed końcem kadencji Rady w drodze uchwały Zarządu Powiatu, w której jednocześnie wskazuje się przewodniczącego Komisji Wyborczej.
4. Posiedzenia Komisji Wyborczej zwołuje jej Przewodniczący.
5. Miejscem pracy Komisji Wyborczej jest siedziba Starostwa.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 3 jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie Etapu 1 i Etapu 2 wyborów, o których mowa w § 8;
 - 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
 - 3) rejestracja kandydatów na członków Rady;
 - 4) ocena nadesłanych formularzy oraz załączników do nich pod kątem formalnych oraz merytorycznym;
 - 5) wybór radnych;
 - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzenia wyboru radnych;
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.
8. Komisja sprawdza pod względem formalnym zgłoszenia kandydatów na radnych. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów niniejszego Statutu lub złożone na niewłaściwie wypełnionym formularzu podlega odrzuceniu.
9. Komisja dokonuje weryfikacji poprawności formalnej zgłoszeń kandydatów na Radnych na podstawie przesłanych zgłoszeń i załączników.
10. Sekretarz Powiatu Leszczyńskiego zapewnia warunki i organizację pracy Komisji Wyborczej.

§ 12.

1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez jednomyślny wynik głosowania przeprowadzonego wewnątrz Komisji Wyborczej.
2. Wyniki przedstawia się w formie list obejmujących wszystkich kandydatów, którzy zostali wybrani na Radnych.

§ 13.

Wyniki wyborów są publikowane w BIP Starostwa oraz stronie internetowej powiatu.

Rozdział III

Wygaśnięcia mandatu i odwołanie członka Rady

§ 14.

Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu lub jeśli wpłynie informacja o jej wystąpieniu.

1. Radny traci swój mandat w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w Radzie (dotyczy niepełnoletniego Radnego);
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech kolejnych sesjach;
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza powiat leszczyński.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego, w trybie określonym w § 10 ust. 1 i 2.

§ 15.

1. Radny może być pozbawiony mandatu w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów Statutu.

2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest przekazywany na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Pozbawienie mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje większością 2/3 głosów, w głosowaniu tajnym.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego, w trybie określonym w § 10 ust. 1 i 2.

Rozdział IV

Zasady działania Rady

§ 16.

1. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Rady;
- 2) aktywnie reprezentować młodzież powiatu leszczyńskiego;
- 3) informować o działalności Rady i promować jej działania;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 6) w przypadku nieobecności na sesji lub innych oficjalnych spotkaniach Rady w ciągu 3 dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić nieobecność wysyłając wiadomość na adres e-mail Przewodniczącego Rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza i członka komisji;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców powiatu leszczyńskiego;
- 4) zgłaszać do Przewodniczącego Rady, zapytania, postulaty i propozycje inicjatyw.

§ 17.

1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.
2. Decyzja o udziale Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest przez Prezydium.
3. Udział Radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Starosty.

§ 18.

Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał w drodze głosowań zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

§ 19.

1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa ślubowanie:

„Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Powiatu Leszczyńskiego i Starosta Leszczyński lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie Radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady odbiera prowadzący obrady.

§ 20.

1. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady - Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Wyboru, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłaszać każdy Radny.

4. Członka Prezydium Rada może odwołać w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów pełnego składu Rady, na wniosek co najmniej 5 Radnych.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium rozpatruje się na najbliższej sesji Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od głosowania.

§ 21.

Do zadań Przewodniczącego należy:

1) organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad;

2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad;

3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;

4) udzielanie głosu Radnym wg kolejności zgłoszeń;

5) udzielanie głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się przez nie do zabrania głosu;

6) Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom niebędącym Radnymi, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 22.

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie prerogatyw zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustalaniu wyników głosowań jawnych Rady.

§ 23.

Do zadań Sekretarza należy

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) przygotowywanie listy obecności dla Radnych na sesję;
- 3) sporządzanie uchwał Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącego;
- 4) prowadzenie elektronicznego rejestru uchwał Rady;
- 5) odpowiedzialność za dokumentację Rady.

§ 24.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego, Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza albo wakatu na stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

§ 25.

1. Sesje Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Rady z wyłączeniem weekendów, ferii letnich oraz zimowych.
2. Plan pracy Rady Rada uchwała do 31 grudnia. W pierwszym roku działania Rada uchwała plan pracy najdalej na drugiej sesji.

§ 26.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, Wiceprzewodniczący.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Starosta na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Pierwszą sesję prowadzi najstarszy radny do czasu wyboru Przewodniczącego.
5. Sesje Rady mogą odbywać się stacjonarnie lub w uzasadnionych pisemnie przypadkach zdalnie.
6. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, w tym projekty uchwał jest przekazywany Radnym przez Przewodniczącego co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres e-mail, do wiadomości Starostwa na adres mlodziejowarada@powiat-leszczyński.pl oraz adres e-mail Opiekuna Rady.

6. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany Radnym przez Przewodniczącego najpóźniej 3 dni przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres e-mail oraz do wiadomości Starostwa na adres mlodziejowarada@powiat-leszczynski.pl oraz adres e-mail Opiekuna Rady.

§ 27.

Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Leszczyńskiego, Starostę i Opiekuna oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 28.

1. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na stronie BIP Starostwa co najmniej 14 dni przed planowaną sesją zwyczajną i 3 dni przed sesją nadzwyczajną.

2. Na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, za zgodą Starosty, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej Powiatu.

§ 29.

1. Sesje Rady odbywają się w Lesznie w siedzibie Starostwa, pl. Tadeusza Kościuszki 4b, 64-100 Leszno.

2. W sesji mogą uczestniczyć zaproszeni goście, Opiekun oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką obrad.

§ 30.

1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego”.

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 31.

1. Za zgodą Rady porządek obrad Rady może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Radę zwykłą większością głosów Radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy Radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 32.

1. Sekretarz sporządza protokół z każdej sesji, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz podjęte przez Radę uchwały i stanowiska.
3. Protokół z poprzedniej sesji przekazuje się Radnym drogą elektroniczną.
4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu.
5. Uwagi podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji zwykłą większością głosów.

§ 33.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję słowami: „Zamykam ... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Leszczyńskiego”.

§ 34.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Rada może również wyrażać wolę w formie stanowisk.
3. Rada ma prawo do przyznawania patronatów oraz patronatów honorowych.

§ 35.

1. Projekty uchwał przygotowuje Prezydium Rady.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) grupa co najmniej 3 Radnych.
3. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu co najmniej 21 dni przed sesją Rady.
4. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające potrzebę jej podjęcia.

§ 36.

1. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z sesji w Starostwie w Biurze Rady Powiatu.
3. Sekretarz prowadzi w formie elektronicznej rejestr uchwał Rady. Uchwały Rady i rejestr uchwał Rady udostępnia się na BIP Starostwa.

§ 37.

1. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.
2. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki, a w przypadku sesji zdalnych poprzez wypowiedzenie słów: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się”.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.
5. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 38.

1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”.

Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 39.

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

Rozdział V

Opiekun

§ 40.

1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.
2. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna.
3. Wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Powiatu Leszczyńskiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
4. Opiekun Młodzieżowej Rady pełni funkcję społecznie.
5. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończył 18 lat;
 - 2) jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie Powiatu Leszczyńskiego lub Miasta Leszna;
 - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo;
 - 4) posiada doświadczenie w działalności społecznej lub samorządowej.
6. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie Radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
 - 2) usprawnianie komunikacji między Radnymi a Urzędem;

- 3) motywowanie i mobilizowanie Radnych do działania;
 - 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę.
7. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany przez Radę Powiatu Leszczyńskiego:
- 1) na wniosek co najmniej 1/2 składu Młodzieżowej Rady;
 - 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek Zarządu Powiatu.
8. W przypadku rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady z pełnionej funkcji, Rada Powiatu Leszczyńskiego podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

Rozdział VI

Zwrot kosztów

§ 41.

Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - jego opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

§ 42.

Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd na wydarzenie. Zgodę wydaje Starosta na wniosek Przewodniczącego.

§ 43.

1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca docelowego.

3. Stawka za 1 kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 44.

1. Radny lub opiekun prawny niepełnoletniego Radnego składa do Urzędu pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przejazdu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określi w formie Zarządzenia Starosta Leszczyński.
2. Przewodniczący potwierdza na wniosku fakt odbycia podróży służbowej.
3. Biuro Rady na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń i przekazuje wniosek do odpowiedniego wydziału w celu weryfikacji i zwrotu kosztów.
4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Urząd informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku (drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe).
5. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.
6. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 46.

1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady prowadzi Biuro Rady Starostwa Powiatowego w Lesznie.
2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Starostwo Powiatowe w Lesznie.

§ 47.

Niniejszy Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jego wniosek w trybie przewidzianym do jego nadania.